

Перечень документов для Поставщика не резидента:

1. Анкета поставщика;
2. Зарегистрированный в соответствующем органе устав (иной заменяющий его документ) юридического лица, иные учредительные документы;
3. Свидетельство о регистрации юридического лица (сертификат об инкорпорации);
4. Выписка из торгового реестра страны регистрации (и/или места осуществления основной деятельности (места нахождения органа управления) в случае, если место регистрации отличается от места осуществления основной деятельности (места нахождения органа управления) юридического лица, датированная не ранее 3-х месяцев до момента представления в РИЦ;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица (либо лиц), которое будет подписывать договоры от имени нерезидента (протокол заседания соответствующего органа об избрании (назначении) и предоставлении соответствующих полномочий, доверенность (при предоставлении доверенности – документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);
6. При наличии представительств и филиалов нерезидентов (кроме документов, указанных выше) (в случае, если сделка от имени нерезидента заключается представительством/филиалом):
 - нотариально заверенную копию документа, свидетельствующего о согласовании вопроса о размещении представительства (филиала) с соответствующими местными органами государственной власти;
 - нотариально заверенные копии разрешений на открытие представительств либо иных документов, свидетельствующих об аккредитации представительств;
 - выписку (нотариально удостоверенную копию выписки) из сводного государственного реестра аккредитованных на территории РК представительств иностранных компаний;
 - положение о филиале / представительстве;
 - доверенность на руководителя представительства/филиала на совершение сделки.
7. Удостоверение личности и Свидетельства налогоплательщика РК (РНН) на лиц, уполномоченных подписывать документы по сделке (нотариально заверенная копия);
8. Коммерческое предложение Поставщика на поставляемую продукцию (оригинал);
9. Лицензия на осуществление лицензируемых видов деятельности (нотариально заверенная копия);

** Предоставленные документы должны:*

- засвидетельствованы компетентным учреждением либо специально на то уполномоченным лицом в пределах его компетенции и по установленной форме и скреплены гербовой печатью (если документы исходят из стран, ратифицировавших Кишиневскую Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 07.10.2002г. и/или Минскую конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993г.), с приложением в необходимых случаях нотариально удостоверенного перевода данных документов на русский/казахский язык;

- содержать апостиль в соответствии с Гаагской Конвенцией от 05.10.1961г, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (если документы исходят из стран, ратифицировавших данную Конвенцию, за исключением стран, к которым может быть применены положения предыдущего абзаца), с приложением нотариально удостоверенного перевода данных документов на русский/казахский язык;

- остальные документы должны быть легализованы в установленном порядке, с приложением нотариально удостоверенного перевода данных документов на русский/казахский язык (если документы исходят из стран, к которым не могут быть применены положения любого из двух предыдущих абзацев), в соответствии с Правилами консульской легализации, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 г. N 264.